

Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de 25.05.2026

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit - sesiunea 2026

– AUDITOR INTERN ISJ -

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în muncă			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional	90 puncte				
	a) Tipul instituției: 1. Grad II – 3 puncte 2. Grad I – 2 puncte Dovezi: copii documente doveditoare	3				
	b) Nr. elevi/preșcolari/antepreșcolari în județul Sălaj Peste 30.000 – 3 puncte Sub 30.000 – 2 puncte Dovezi: copii documente doveditoare	3				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	c) Nr. de unități cu personalitate juridică din județ: Peste 100 – 3 puncte Sub 100 – 2 puncte Dovezi: copii documente doveditoare	3				
	d) Nr. de posturi din Inspectoratul Școlar Județean Sălaj Peste 35 – 3 puncte Sub 35 – 2 puncte Dovezi: copii documente doveditoare	3				
	e) Participarea la activități și la acțiuni nespecifice postului/necuprinse în fișa postului (activități desfășurate în comisii de concurs /examene/echipe de control-verificare, etc.) la nivelul instituției/instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea I.S.J. Sălaj/instituțiilor și autorităților publice locale și județene Dovezi: copii ale deciziilor emise de I.S.J./ adrese de numire în comisii/adeverințe emise de instituția organizatoare Se punctează 2 puncte/participare nu mai mult de 24 puncte pentru toată perioada evaluată	24				
	f) Participarea la activități / comisii la nivel interjudețean/național Dovezi: copii ale deciziilor emise de I.S.J./ adrese de numire în comisii/adeverințe/alte documente emise de instituția organizatoare Se punctează 5 puncte/participare nu mai mult de 10 puncte pentru toată perioada evaluată	10				
	g) Soluționarea diferitelor tipuri de petiții/sesizări în specialitatea postului, în relația cu instituțiile publice/ unitățile subordonate/persoane fizice, etc. Dovezi: copii ale documentelor care atestă soluționarea petițiilor/sesizărilor Se punctează 4 puncte/participare nu mai mult de 16 puncte pentru toată perioada evaluată	16				
	h) Implicarea în: Fundamentarea Costului standard/ Încadrarea în bugetul alocat în baza costului standard/ Dovezi: copii ale deciziilor emise de I.S.J./ adrese de numire în comisii/Alte documente justificative ale activității desfășurate de candidat Se punctează 4 puncte/participare nu mai mult de 20 puncte pentru toată perioada evaluată	20				
	i) Implicarea în: Verificarea proiectelor de încadrare/ Verificarea proiectului planului de școlarizare/ Realizarea planului de școlarizare Dovezi: copii ale deciziilor emise de I.S.J./ adrese de numire în comisii/ alte documente justificative ale activității desfășurate de candidat	8				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	<i>Se punctează 2 puncte/participare nu mai mult de 8 puncte pentru toată perioada evaluată</i>					
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	40 puncte				
	a) Participarea, în perioada evaluată, la cursuri de formare profesională, perfecționare: Master/Postuniversitar/Participare la programe de dezvoltare profesională/ Cursuri de perfecționare <i>Dovezi: copii ale diplomelor / adeverințe</i> <i>Se punctează 4 puncte/ curs, nu mai mult de 16 puncte pentru perioada evaluată</i>	16				
	b) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ <i>Dovezi: copii ale adeverințelor care atestă activitatea de formator a candidatului</i> <i>Se punctează 4 puncte/document, nu mai mult de 4 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	4				
	c) Articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; <i>Dovezi: Copii după pagina unde se regăsește numele candidatului, titlul lucrării precum și codul ISBN/ISSN</i> <i>Se punctează 5 puncte/document, nu mai mult de 5 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	5				
	d) Participarea la elaborarea de regulamente, îndrumătoare, ghiduri, proceduri operaționale/de sistem necesare desfășurării eficiente a activității. <i>Dovezi: copii ale documentelor elaborate de candidat</i> <i>Se punctează 5 puncte/document, nu mai mult de 15 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	15				
3.	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare	15 puncte				
	a) Participare și implicare în proiecte cu finanțare externă care vizează domeniul activităților extrașcolare sau care sunt relevante din perspective prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii <i>Dovezi: copii ale documentelor din care sa rezulte activitatea în proiecte</i> <i>Se punctează 2,5 puncte/document, nu mai mult de 5 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	5				
	b) Participarea la implementarea/ elaborarea de proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale. Elaborarea planurilor anuale de activități/ Rapoarte semestriale/ anuale solicitate de autoritățile publice locale/ județene/ naționale <i>Dovezi: copii ale documentelor din care sa rezulte participarea candidatului</i> <i>Se punctează 2,5 puncte/document, nu mai mult de 5 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	5				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	c) Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației, etc. <i>Dovezi: copii ale documentelor din care sa rezulte participarea candidatului</i> <i>Se punctează 2,5 puncte/document, nu mai mult de 5 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	5				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finantari extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare si informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico – materiale; Participarea la conferințe naționale/ consfătuiri/ activități organizate de Ministerul Educației <i>Dovezi: Adeverințe eliberate de I.S.J./alte documente din care să rezulte participarea candidatului.</i> <i>Se punctează 1 punct/ activitate, nu mai mult de 2 puncte pentru perioada evaluată</i>	2				
	b) Contribuții la buna comunicare și colaborare cu părinții și instituțiile comunității locale/ județene/ naționale <i>Dovezi: adeverinte/copii ale decizii/documentelor. Se punctează 0,5 puncte/activitate, nu mai mult de 1 punct pentru toată perioada evaluată</i>	1				
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, incluzive în calitate de observator; <i>Dovezi: adeverinte/copii ale decizii/documentelor</i> <i>Se punctează 1 punct/activitate, nu mai mult de 2 puncte pentru toată perioada evaluată</i>	2				
	TOTAL	150 puncte				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		



Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul **1.i)**, dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calificative, adeverință veche, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separatoare care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, și se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradăției de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează o singură dată**, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradăției de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**